

Số: 02 /2017/QĐ-HĐQT

Hà Nội, ngày 06 tháng 11 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân cấp cho Giám đốc

HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CÔNG TY CỔ PHẦN MAY THANH TRÌ

- Căn cứ Luật doanh nghiệp số 68/2014/QH13 ngày 26/11/2014;
- Căn cứ vào Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty May Thanh Trì;
- Căn cứ Biên bản họp Hội đồng quản trị ngày 06/11/2017;
- Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính;

QUYẾT ĐỊNH.

Điều 1: Phân cấp cho Giám đốc thực hiện một số công việc thuộc thẩm quyền của Hội đồng quản trị như sau:

1. Về hành chính, tổ chức và nhân sự:

- Tiếp nhận và xử lý các văn bản hành chính liên quan đến các vấn đề đối nội, đối ngoại, phối hợp công việc, giải quyết thư khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực hành chính của Công ty.
- Quyết định và giải quyết các chế độ thôi việc, trợ cấp thôi việc và các chế độ khác cho người lao động theo quy định của pháp luật.
- Quyết định Bảng lương hàng tháng của Khối văn phòng Công ty và các đơn vị trực thuộc theo quy chế trả lương của Công ty.
- Quyết định nâng bậc lương hàng năm cho người lao động theo quy định của pháp luật và quy chế trả lương của Công ty.
- Quyết định và ký Hợp đồng lao động theo đúng quy định tại Quy chế tuyển dụng lao động của Công ty.
- Trình HĐQT phê duyệt việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều chuyển Trưởng phòng, phó phòng và các chức danh tương đương trong Công ty. Đối với các chức danh khác, Giám đốc quyết định và báo cáo HĐQT.
- Trình HĐQT phê duyệt hoặc để HĐQT quyết định các nội dung vượt thẩm quyền của Giám đốc.



Handwritten signature

2. Về lĩnh vực tài chính và luân chuyển chứng từ:

- Quyết định các khoản chi tiêu thường xuyên, chi tiêu nội bộ phục vụ trực tiếp cho hoạt động sản xuất kinh doanh theo đúng quy định của Nhà nước và các quy định tại Quy chế quản lý tài chính, Quy chế chi tiêu nội bộ của Công ty.
- Quyết định và ký các chứng từ luân chuyển có liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh thường xuyên như: Hóa đơn GTGT, phiếu xuất kho kiêm vận chuyển nội bộ; Phiếu xuất kho; Phiếu nhập kho;...
- Báo cáo Hội đồng quản trị trước khi triển khai đàm phán các Hợp đồng kinh tế liên quan đến các đơn hàng sản xuất, dịch vụ với khách hàng và các Hợp đồng mua vật tư, nguyên vật liệu phục vụ sản xuất. Thực hiện ký kết Hợp đồng kinh tế với khách hàng sau khi được sự đồng ý và có văn bản ủy quyền của người đại diện theo pháp luật trong trường hợp người đại diện theo pháp luật của Công ty không trực tiếp ký kết các Hợp đồng kinh tế.
- Quyết định và ký các văn bản có liên quan đến việc đối chiếu và đôn đốc thu hồi nợ, giải quyết công nợ, giải quyết tranh chấp, khiếu kiện,... giữa Công ty và các cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan. Trong quá trình thực hiện, Giám đốc được quyết định áp dụng các biện pháp giải quyết theo quy định của pháp luật để đem lại hiệu quả cao nhất cho Công ty.
- Quyết định các nội dung công việc khác theo ủy quyền của Người đại diện theo pháp luật; Quyết định các nội dung công việc vượt quá thẩm quyền của Giám đốc sau khi đã báo cáo và được HĐQT phê duyệt.

Điều 2: Các công việc khác, Giám đốc thực hiện theo quy định của Luật doanh nghiệp số 68/2014/QH13 ngày 26/11/2014; Điều lệ Công ty cổ phần Máy Thanh Trì và các quy định khác (nếu có) của Công ty cổ phần Máy Thanh Trì

Giám đốc chịu trách nhiệm trước pháp luật, HĐQT về tính pháp lý, hiệu quả đối với các công việc đã được phân cấp theo quy định này. Định kỳ hàng tháng có báo cáo cho HĐQT về việc thực hiện các công việc được phân cấp.

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký. Giám đốc, các bộ phận chức năng, đơn vị thuộc Công ty cổ phần Máy Thanh Trì chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận: *Mục*

- Hội đồng quản trị;
- Ban Giám đốc;
- Ban Kiểm soát;
- Đơn vị trực thuộc công ty;
- Lưu: VT.

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH



Nguyễn Hải Đông

QUYẾT ĐỊNH

Tiếp nhận và bổ nhiệm Ông Bùi Văn Kiên giữ chức vụ
Giám đốc Công ty cổ phần May Thanh Trì

CHỦ TỊCH HĐQT CÔNG TY CỔ PHẦN MAY THANH TRÌ

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 68/2014/QH13 ngày 26/11/2014;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty cổ phần may Thanh Trì;
- Căn cứ Nghị quyết số 03/2020/NQ-HĐQT ngày 14/9/2020 của Hội đồng quản trị Công ty cổ phần May Thanh Trì;
- Xét nhu cầu công việc và năng lực cán bộ;
- Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng quản trị Công ty.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Tiếp nhận và bổ nhiệm Ông Bùi Văn Kiên:

Sinh ngày: 29/10/1976

CMTND số: 012075047

Cấp ngày: 02/4/2011

Nơi cấp: Hà Nội

Địa chỉ thường trú: P702 B1, Tổ 7, phường Cầu Diễn, quận Nam Từ Liêm, Hà Nội.

Giữ chức danh Giám đốc Công ty cổ phần May Thanh Trì kể từ ngày 15/9/2020.

Điều 2. Ông Bùi Văn Kiên chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo quy định của Công ty cổ phần May Thanh Trì, quy định tại Điều lệ Công ty và các quy định khác của pháp luật; được hưởng lương và các chế độ phụ cấp theo quy chế tiền lương hiện hành của Công ty.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký. Các thành viên Hội đồng quản trị, Ban Giám đốc, các bộ phận chức năng, đơn vị thuộc Công ty cổ phần May Thanh Trì và Ông Bùi Văn Kiên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: *Mai*

- Như Điều 3;
- Ban Kiểm soát;
- HĐQT Haprosimex (để b/c);
- Lưu: VT, HĐQT.

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH



Nguyễn Hải Đông

Số: 04/2020/QĐ-HĐQT

Hà Nội, ngày 14 tháng 09 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
Về việc chấm dứt hợp đồng lao động với Ông Nguyễn Kim Hoàng

CHỦ TỊCH HĐQT
CÔNG TY CỔ PHẦN MAY THANH TRÌ

- Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2012;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty cổ phần May Thanh Trì;
- Xét Đơn xin chấm dứt hợp đồng lao động ngày 01/6/2020 của ông Nguyễn Kim Hoàng;
- Xét đề nghị của Ban Giám đốc.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Nay chấm dứt Hợp đồng lao động với ông Nguyễn Kim Hoàng - Giám đốc Công ty cổ phần May Thanh Trì kể từ ngày 15 tháng 9 năm 2020.

Lý do: Đơn phương chấm dứt Hợp đồng lao động vì lý do cá nhân.

Điều 2. Ông Nguyễn Kim Hoàng có trách nhiệm bàn giao lại công việc, tài liệu, hồ sơ và các tài sản (nếu có) có liên quan đến chức vụ đảm nhận cho phòng Tổ chức Hành chính.

Lương và các khoản phụ cấp (nếu có) của ông Nguyễn Kim Hoàng được chi trả tính đến ngày chấm dứt hợp đồng lao động.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký. Ban Giám đốc, các ông/bà trưởng các phòng: Tổ chức Hành chính, Tài chính Kế toán và ông Nguyễn Kim Hoàng chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ban Kiểm soát;
- HĐQT Haprosimex (đề b/c);
- Lưu: TCHC.

TM.HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH

